

## **AGENT D'ENTRETIEN EN PROPRETÉ DU PATRIMOINE BÂTI (H/F)**

Cadre d'emplois de référence : Adjoints techniques

Durée hebdomadaire : Temps complet – Du lundi au vendredi de 6 H à 13H30

Rémunération : statutaire + RIFSEEP

Poste à pourvoir : dans les meilleurs délais

La ville de Saint-Orens de Gameville est une commune de 14 000 habitants. Elle fait partie de l'agglomération de Toulouse Métropole. Commune péri-urbaine, Saint-Orens est située aux portes du Lauragais. Vous serez placé (e) sous l'autorité directe de la Direction des Services Techniques et sous la responsabilité de la Responsable du Service Propreté du Patrimoine Bâti.

### **ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Assurer le nettoyage et l'entretien des locaux
- Préparer le matériel et les dilutions de produit
- Nettoyer et désinfecter les surfaces en méthode manuelle ou mécanisée
- Approvisionner les distributeurs d'hygiène
- Nettoyer les vitres à hauteur humaine et dépoussiérer les éléments en hauteur
- Respecter et appliquer les protocoles d'hygiène et de sécurité
- Assurer la sécurité des utilisateurs des locaux (balisage des zones glissantes)
- Gérer son temps et son travail sur les horaires 6h00 à 13h30
- Mettre en œuvre les procédures d'organisation de travail sur le site
- Nettoyer, ranger et maintenir en état le matériel et le local d'entretien à la fin des opérations
- Assurer le réapprovisionnement des besoins de produits d'entretien des locaux et en maintenir le stock
- Veiller au bon respect du règlement intérieur de la sécurité au travail de la collectivité
- Repérer et signaler toute anomalie ou dysfonctionnement sur site
- Veiller à rendre compte, à communiquer

### **COMPÉTENCES ET APTITUDES**

- Autonome et polyvalent
- Disponibilité et adaptabilité
- Capacité à travailler en équipe
- Connaissance du fonctionnement et de l'utilisation des outils mécanisés
- Maîtriser les procédures de nettoyage et de désinfection
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité
- Fiabilité et qualité du travail rendu
- Connaissances des gestes et postures de travail à adopter
- Sens du service public

### **DIPLÔMES, QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCES**

- Expérience souhaitée dans le domaine d'activité : apprécié
- Permis B (apprécié)

**Date limite du dépôt des candidatures : 14 avril 2024**

CV détaillé + lettre de motivation + dernière situation administrative le cas échéant + photocopie des diplômes à adresser à :

**Monsieur le Maire**

**Direction des Relations Humaines**

46, Avenue de Gameville - 31650 SAINT-ORENS DE GAMEVILLE

ou par mail : [courrier@mairie-saint-orens.fr](mailto:courrier@mairie-saint-orens.fr)

*Pour tout renseignement complémentaire, contacter **Madame Sandrine SOISSONS – Responsable du Service Propreté du Patrimoine Bâti** :*

*05.61.14.88.54 ou 06.09.73.18.69*