

## AGENT D'ANIMATION ET D'ENTRETIEN

### Service Enfance Scolaire Jeunesse

Cadre d'emplois de référence : Catégorie C - filière technique- Agent technique

Durée hebdomadaire : temps complet

Rémunération : statutaire + RIFSEEP

Poste à pourvoir : 25/08/2025

Emploi temporaire – Durée de la mission : 1 an

La commune de Saint Orens recherche un Agent d'Animation et d'Entretien. Ce rôle combine l'encadrement des enfants et l'entretien des locaux.

#### ACTIVITÉS PRINCIPALES

##### 1 – Animation :

- Animer des activités pour des groupes d'enfants sur les temps périscolaires et ALSH ;
- Accompagner des enfants lors du temps de repas ;
- Etablir l'appel des enfants ;
- Assurer la sécurité et veiller à l'hygiène des enfants ;
- Temps de réunion : briefing et debriefing quotidien lors du temps périscolaire et réunion hebdomadaire avec les Responsables de pôle et le CLAE ;
- Temps de réunion pour préparer les activités pédagogiques complémentaires.

##### 2 – Entretien

- Nettoyer tous les locaux de l'école élémentaire en utilisant le matériel mis à disposition ;
- Contribuer à l'entretien de l'école maternelle ;
- Participer à l'entretien de la salle de restauration.

##### 3 – Activités secondaires

- Commander les produits d'entretien ;
- Remplacer en cas d'absence une ATSEM ou un animateur ;
- Accompagner au bus ;
- Petite manutention (décrochage de rideaux, port de charge...).

#### COMPÉTENCES ET APTITUDES

##### SAVOIRS :

- Permettre le développement de l'enfant à partir de 2 ans (capacités motrices, socio-affectives et cognitives).
- Respecter les principes élémentaires d'hygiène et de sécurité.
- Favoriser l'éveil des enfants en proposant avec l'enseignant-e des techniques de jeux et des projets éducatifs.
- Maîtriser parfaitement les techniques d'utilisation des produits phytosanitaires

**SAVOIR FAIRE :**

- Connaissance des principes d'hygiène et de sécurité
- Connaissance du développement de l'enfant (affectif, physique et moteur)
- Connaissance de techniques d'animation.

**SAVOIR ETRE :**

- Travailler avec les autres agents en favorisant le travail en équipe et l'entraide
- Savoir s'adapter à une double hiérarchie
- Sens de l'écoute
- Disposer d'un sens de l'organisation.
- Être autonome, responsable, discret, patient.
- Travailler en équipes

**Date limite du dépôt des candidatures : 10/08/2025**

CV détaillé + lettre de motivation + dernière situation administrative le cas échéant + photocopie des diplômes à adresser à :

**Madame le Maire**

**Direction des Relations Humaines**

46, Avenue de Gameville - 31650 SAINT-ORENS DE GAMEVILLE

ou par mail : [courrier@mairie-saint-orens.fr](mailto:courrier@mairie-saint-orens.fr)

*Pour tout renseignement complémentaire, contacter le Service Enfance Scolaire Jeunesse*

*Au 05.61.14.88.67*